



## 2019 YILI ÜNİVERSİTEMİZ PROGRAMLARINA YERLEŞTİRİLEN ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN YEDEK KAYIT İŞLEMLERİ

Kayıt işleminizin sorunsuz bir şekilde tamamlanabilmesi için lütfen aşağıdaki açıklamaları dikkatlice okuyunuz.

- ✓ Adayın kesin kayıt işleminin yapılabilmesi için öğrenim veya turist vizesinden birine sahip olması ve ikametle ilgili herhangi bir probleminin bulunmaması gerekmektedir.
- ✓ Adaylardan mavi kart sahibi olanların kayıt esnasında bu durumu belgelendirmesi gerekmektedir.
- ✓ Online başvuru sırasında beyan edilen bilgi ve belgelerin kayıt esnasında eksik veya yanlış olması durumunda adayların kaydı yapılmayacaktır.

### KAYIT ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

Başvuru sonucunu öğrenmek için Kırklareli Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının [https://obs.klu.edu.tr/oibs/foreign\\_app/](https://obs.klu.edu.tr/oibs/foreign_app/) adresinden e-posta ve şifrenizi girerek bir programa yerleşip yerleşmediğinizi öğrenebilirsiniz. Bir programa yerleşen adaylar [http://obs.kirklareli.edu.tr/oibs/ogrsis/no\\_query.aspx](http://obs.kirklareli.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx) bağlantı adresinden “**Öğrenci Numara Sorgulama Sistemi**”ni kullanarak, T.C. Kimlik numarası veya Pasaport Numarasını sisteme girip, öğrenci numaralarını öğrenebilir. Öğrenci numaranız ile birlikte Türkiye’nin her yerindeki Ziraat Bankası ATM’lerinden öğrenim ücretini yatırınız ve makbuzu kayıt esnasında kayıt görevlisine teslim ediniz.

### KAYIT TARİHLERİ

2019 yılı uluslararası öğrenci yerleştirme sonuçlarına göre Üniversitemiz programlarına yerleşen adayların kesin kayıt işlemleri **7-9 Ağustos 2019** tarihleri arasında **Üniversitemiz Rektörlüğü, Kayalı Kampüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**’na şahsen başvuruyla yapılacaktır.

### KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

- ✓ Kabul Mektubu: Üniversitemize yerleştiğinizi gösterir belge (Başvuru yaptığınız sistem üzerinde “Sonuç Gör” linkinden çıktı olarak alınacaktır.)
- ✓ Tercihleri Gösterir Başvuru Formu
- ✓ Lise diplomasının aslı ve noter veya Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi
- ✓ Denklik Belgesi: Mezun olduğunuz okulun Türkiye’deki liselere denk olduğunu gösterir belge (Denklik numarası ve onay olmayan belgeler kabul edilmeyecektir.) Bulduğunuz ülkelerdeki Türkiye Büyükelçiliklerinden veya Türkiye’deki İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden alınabilir.
- ✓ Uluslararası pasaportun, adayın fotoğrafının bulunduğu sayfanın fotokopisi ve noter onaylı Türkçe tercümesi (Pasaportun aslını yanınızda bulundurunuz)

- ✓ Uyuşundan birisi Türkiye Cumhuriyeti olan çift vatandaşlığa sahip adayların vukuatlı nüfus kayıt örneği getirmesi gerekmektedir. (Nüfus Müdürlüklerinden alınabilir)
- ✓ Transkript ve Türkçe Tercümesi. Türk uyruklu olup öğrenimini yurt dışında tamamlayan adayların; lise eğitimlerinin tamamını yurt dışında okuduklarını gösterir not durum belgesini (transkript) ve Türk Temsilciliklerinden ya da noterden onaylı Türkçe tercümesini getirmesi gerekmektedir.
- ✓ 6 adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekirilmiş olmalı.)
- ✓ Sağlık Yüksekokulu Ebelik ve Hemşirelik Programlarına yerleşen adayların tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu (heyet raporu) getirmeleri gerekmektedir. (Eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yapmasını engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını gösterir rapor)
- ✓ İlgili programın öğrenim ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu (Öğrenim ücreti öğrenci numarası ile birlikte Ziraat Bankası ATM'lerinden yatırılacaktır.)
- ✓ Ekteki Taahhütname'nin doldurularak getirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Sadece Yunus Emre Enstitüsü'nden alınan Türkçe sertifikası kabul edilecektir.
- ✓ Azerbaycan uyruklu adayların, Azerbaycan Cumhuriyeti Devlet Sınav Merkezi tarafından yapılan merkezi sınava girdiğini ve genel puanı 200'den az olmadığını ve en az dört dersin her biri için ayrı olarak topladığı nispi puanı 10'dan az olmadığını gösterir belge.

**Not:** Kesin kayıt için istenen belgelerin mutlaka asıl olması gerekmektedir.

## **YABANCILARIN İKAMET İZNI MÜRACAATLARI HAKKINDA**

- Yabancı öğrenci adayları tarafından vize veya vize muafiyeti süresi içerisinde [www.goc.gov.tr](http://www.goc.gov.tr) adresinde yer alan e-İkamet linki üzerinden **İkamet İzni Başvuru Formu**'nun doldurulması gerekmektedir.
- 180/90 Uygulaması çerçevesinde İkamet İzni Şartlı Giriş Formu ile Türkiye'ye giriş yapanlar tarafından Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde [www.goc.gov.tr](http://www.goc.gov.tr) adresinde yer alan e-İkamet linki üzerinden **İkamet İzni Başvuru Formu**'nun doldurulması gerekmektedir.
- Yabancı öğrenci adayları tarafından aşağıda istenen belgelerin hazırlanarak İkamet İzni Başvuru Formu üzerinde yer alan başvuru tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Üniversitemize / Kırklareli İl Göç İdaresine teslim edilmesi gerekmektedir.

### **İSTENEN BELGELER:**

- 1.** e-İkametten alınan başvuru formu (Bu form e-İkamet sistemi üzerinden yabancının talep ettiği her ikamet izni türünde başvuru tamamlandığında sistem tarafından oluşturulur. Başvuru formunun çıktısı alınıp yabancı tarafından imzalanmalıdır.)
- 2.** Pasaport ya da pasaport yerine geçen belgenin resimli sayfasının fotokopisi, varsa vize sayfası ve son giriş sayfası fotokopisi (Öncelikli olarak; talep edilen ikamet izni süresinden **60 (altmış) gün daha uzun süreli** pasaport ya da pasaport yerine geçen belgeye sahip olunmalıdır. Örneğin; e-İkamet başvuru formunda talep edilen ikamet izin süresi 01.03.2020 ise yabancının pasaportunun en az 30.04.2020 tarihine kadar geçerli olması gerekmektedir. Belgelerin teslim edildiği sırada yabancı, pasaportunun aslını ibraz etmelidir. Kişisel bilgilerinin yer aldığı sayfa olan pasaportunun ön yüzünün, pasaportun giriş-çıkış mührünün ve varsa vize etiketinin bulunduğu sayfaların fotokopisi alınacaktır. Ayrıca Üniversite tarafından bu sayfaların fotokopilerine "Aslı görülmüştür" kaşesinin basılması gerekmektedir.)
- 3.** Dört (4) adet fotoğraf (Fotoğraflar son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik olmalıdır.)
- 4.** Geçerli sağlık sigortası (En az 1 (bir) yıllık Özel Sağlık Sigortası/SGK'den alınmış provizyon belgesi. Sigorta belgesinin üzerinde "**İkamet izni için kullanılabilir.**" **ibaresi yer almalıdır.** İlk defa üniversite kaydı yaptıran öğrenciler 3 (üç) ay içinde Genel Sağlık Sigortalısı olmak için SGK'ye başvuruda bulunabilirler. İkamet izni başvurularında bu

durumlarını belirtenlerden başvuru esnasında sigorta istenmeyecek sonrasında provizyon belgesi talep edilecektir.) (İkamet izni alınabilmesi için yabancının kalacağı süreyi kapsayacak sağlık sigortasının olması gerekmektedir. İkamet izni başvurusu için aşağıda belirtilen **sağlık sigortası türlerinden yalnızca birinin ibraz edilmesi veterli olacaktır.** Ayrıca barınma, iase ve sağlığa ilişkin giderleri ilgili kamu kurumlarınca karşılanan yabancılardan geçerli sağlık sigortası şartı aranmaz.)

**i.** İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye’de sağlık hizmetlerinden faydalandığına dair İl Sosyal Güvenlik Birimlerinden alınan e-izmalı belge veya imzalı ve kaşeli/mühürlü belge,

**ii.** Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınmış e-izmalı provizyon belgesi veya imzalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi.

**iii.** Sosyal Güvenlik Kurumu’na genel sağlık sigortalısı olmak için yapılan başvuruya dair e-izmalı belge veya imzalı ve kaşeli/mühürlü belge (5510 sayılı Kanun’a göre yabancı öğrenciler kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde başvurularını halinde Genel Sağlık Sigortası kapsamına girebilmektedir.)

**iv.** Özel Sağlık Sigortası: Özel sağlık sigortalarında “İşbu poliçe 10.05.2016 tarihli ve 16/2016 sayılı vize ve ikamet izni taleplerinde yaptırılacak özel sağlık sigortalarına ilişkin genelgede belirlenen asgari teminat yapısını kapsamaktadır.” ibaresi bulunmalıdır. Başvuru sırasında sigorta poliçesinin imzalı ve mühürlü/kaşeli belge veya e-izmalı belgenin aslının görülmesi kaydıyla örneği alınacaktır. (Üniversiteye ilk kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde Genel Sağlık Sigortası için başvuru yapılmazsa özel sağlık sigortası yaptırılması gerekmektedir.)

**5.** Öğrenci belgesi

**6.** Adres bilgilerini gösterir yazılı belge (Yerleşim yeri belgesi) (İlk başvuruda noter onaylı kira sözleşmesi yeterlidir. Her sayfası onaylı olmalıdır.) (Adres bilgilerine dair; yabancının Türkiye’de kaldığı yere ilişkin (kira, yurt, pansiyon vb.) bir belge ibraz etmesi ve bu belgede o adreste kalınıyor olduğunun açık ve anlaşılır olması gerekmektedir. Örneğin; yabancı öğrenci yurttan kalıyorsa yurt yönetiminden alacağı imzalı/kaşeli belge, kiracı olarak kalıyorsa noter onaylı kira sözleşmesi, yakınının yanında kalıyorsa yanında kaldığı kişi/kişiler tarafından noter huzurunda düzenlenecek taahhütname belgesi ya da bu sayılanların dışında başka bir yerde/şekilde kalınıyorsa bu durumu gösterir bir belge ibraz edilmesi gerekmektedir.)

**7.** İkamet izni belge bedelinin ödendiğine ilişkin makbuz (Belge bedeli ikamet izni başvuru formunda yer almaktadır. Yabancı bu bedeli yetkilendirilmiş maliye veznelerine veya yetkilendirilmiş bankalara yatırarak düzenlenecek makbuzu başvuru formuna eklemelidir. Bu bedel Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmekte olup her yıl düzenlenmektedir.)

**8.** Gelir beyanı

**9.** Yabancının 18 yaşından küçük olması halinde

**a. Muvafakatname:** Anne ve babasının yabancının Türkiye’de öğrenim görmesine ve yaşamasına izin vermesi ve bunun için de ülkesindeki yetkili merciler tarafından düzenlenmiş muvafakatname belgesinin bulunması gerekmektedir. Ancak anne ve babasının Türkiye’de yasal olarak bulunması halinde bu belge ayrıca talep edilmeyecektir.

**b. Doğum belgesi:** Yabancının geçerli bir kimlik/pasaport belgesinde anne ve/veya babasının tespitinin sağlanamaması durumunda yabancından istenecek belgedir. Muvafakatname ve doğum belgesi onaya tabi olan belgeler olup, ilgili ülke Apostil Antlaşmasına taraf ise ülke makamlarının düzenlemiş olduğu belgenin “Apostil şerhli” olması gerekmektedir.

Apostil, bir belgenin geçerliliği tasdik edilerek başka bir ülkede yasal olarak kullanılmasını sağlayan belge onay sistemidir. Apostil uygulamasında dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmektedir.

**i. Apostile taraf ülke makamlarınca düzenlenen her türlü resmi belge,** apostil şerhinin bulunması halinde belgenin aslı, noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte kabul edilerek işleme alınacaktır.

**i. Apostile taraf bir ülkenin Türkiye’deki temsilciliğince düzenlenen resmi belgeler,** sözleşmenin 1 inci maddesi gereği tasdik şerhi (apostil) uygulanmaz. Bu tür

belgeler, yabancı ülke temsilciliğinin bulunduğu il valiliği/kaymakamlık (hukuk işleri vb.) veya Dışişleri Bakanlığımızca (temsilcilik Ankara’da bulunuyorsa) “Belgedeki imza ve mühür... Konsoloslughuna / Büyükelçiliğine aittir.” şeklinde tasdik edilmesinden sonra belge yabancı dilde düzenlenmiş ise noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınacaktır.

**i Yabancı bir ülkenin verel makamlarınca (belediye, nüfus idaresi, noter senetleri vb.) düzenlenen belgeler,** düzenleyen ülkenin Türkiye’deki temsilciliğince tasdik edilmesinden sonra Dışişleri Bakanlığı/İl Valiliği/Kaymakamlık (Hukuk işleri vb.) tarafından belgenin aslına “Belgedeki imza ve mühür... Büyükelçiliği / Konsoloslughuna aittir.” şeklinde şerh edilmesinden sonra Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınacaktır.

**ii Yabancı ülkenin verel makamlarınca (belediye, nüfus idaresi, noter senetleri vb.)** düzenlenen ve düzenlendiği ülkedeki Büyükelçiliğimiz / Konsoloslughumuz tarafından “imza ve mühür... makama aittir.” şeklinde aslı tasdik edilen resmi belgeler Büyükelçiliğimiz/Konsoloslughumuz veya yeminli tercümanlar tarafından yapılmış çevirileri ile birlikte doğrudan işleme alınır. Tercümeleri yeminli tercümanlarca yapılmış belgelerde Büyükelçiliğimiz/Konsoloslughumuzun imza, mühür ve tasdiki de bulunmalıdır.

**v Ülkemizde dış temsilciliği bulunmayan devlet makamlarınca veya adına akredite olmuş (ilgili devlet adına işlem yapmakla yetkili) devletin yetkili makamlarınca verilmiş belgeler,** akredite devletin Türkiye’deki dış temsilcilince belgenin onaylanmasının ardından, dış temsilciliğin bulunduğu İl Valiliği veya Dışişleri Bakanlığımızca “Belgedeki imza ve mühür... Konsoloslughuna / Büyükelçiliğine aittir.” şeklinde şerh verilmesinden sonra belgenin aslı noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınacaktır.

**Dış temsilciliklerimizden vize alarak gelen 18 yaşından küçük yabancılardan yukarıda belirtilen (muvafakatname, doğum belgesi vb.) belgeler talep edilmeyecektir.**

- Yabancı öğrenci adayları Türkiye’ye giriş, Türkiye’de kalış ve Türkiye’den çıkışları ile ilgili konularda Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER)’i 157 numaralı telefondan arayarak, e-İkamet başvuru sürecine ilişkin [www.goc.gov.tr](http://www.goc.gov.tr) adresinde yer alan videolu anlatımlardan faydalanabileceklerdir.

- İkamet izni başvurusu için gereken belgeler mutlaka yabancının kendisi, yasal temsilcisi veya avukatı tarafından Üniversitemize / Kırklareli İl Göç İdaresine teslim edilecektir.

- İkamet İzin Belgesi başvurunuz tamamlandıktan sonra İkamet İzin Belgenizi Üniversitemiz Rektörlüğünden / Kırklareli İl Göç İdaresinden 45 gün içerisinde pasaportunuz ile imza karşılığı teslim alabilirsiniz.

- **21 Eylül 2019** tarihinde Üniversitemiz tarafından yapılacak olan **Türkçe Düzey Belirleme Sınavı**’na girmek zorunludur. Uluslararası Öğrenci Ofisi internet sitesinde (<http://yuo.klu.edu.tr>) sınav ile ilgili duyuru yapılacaktır. Sınava girmeyenler öğrencilik haklarından yararlanamayacak ve ikamet izin belgeleri iptal edilecektir.

**ÖNEMLİ:** İdare’nin yukarıda yazılı olanlar dışında her türlü ek bilgi ve belge talep etme hakkı saklıdır. Kayıt yenilemeyen, kayıt sildiren, uzaklaştırma cezası alan, mezun olan dolayısıyla aktif öğrencilik haklarından faydalanamayan yabancı öğrencilerin durumlarını 20 (yirmi) gün içinde Kırklareli İl Göç İdaresi Müdürlüğü’ne bildirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde Üniversitemiz tarafından öğrenciliklerine devam etmeyen yabancıların ikamet izinleri re’sen iptal edilecektir.