Üniversitemiz bünyesinde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden e-imzalı öğrenci belgesi ve Transkript taleplerinizi aşağıda belirtilen adımları takip ederek iletebilirsiniz.

	≡ Katalareti Üdriversitesi	4 B 1
Öğrenci Bilgi Sistemi	<b>Bilgilendirme</b> 2019-2020 Bahar Döneminde 7 Adet Onaylanmış ders kayıdınız mevcut.	
🕮 Genel İşlemler 📏		
🗊 Ders ve Dönem İşlemleri 💙	Aktif Dönem:2019-2020 Bahar Dönemi Danışman Bilgileri	Genel Duyurular –
🗋 Form İşlemleri		Basik Tarh #
🛛 Konsey Seçimleri		Diau TUBA begrunden Nr. 00.03.000 Nai Di Alberger Agench pot verstemmen pon er verstemmen pr
🖧 YÖKSİS İşlemleri 📏	Detay 🗘	
🕅 Hazırlık İşlemleri 💙		
🛛 Başvuru İşlemleri 📏		Öğretim Elemanı Mesajları –
<b>o:</b> Kullanıcı İşlemleri		Yeni Mesaj Yok
Gelen Mesajlar		
Gönderilen Mesajlar		
Belge Talebi	\mapsto Giriş ekranında bulunan "Kullanıcı İşlemleri" menüsünden "Belge Talebi" menüsüne giriş yapılır.	
Şitre Değiştir		

 Üniversitemiz programlarına kayıtlı öğrencilerden Aktif Dönemde ders kaydı bulunan öğrencilerimizin e-imzalı öğrenci belgesi ve transkript talebi için Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak "Kullanıcı İşlemleri" menüsünden "Belge Talebi" menüsüne giriş yapılması gerekmektedir.

	≡ Kırklareli Üı	iversitesi							4	<mark>а Б</mark>	
	Belge Talebi										
Öğrenci Bilai Sistemi	Talep Eder Kurun Ad 🐳 1										
ogi cha bigi soccini	Talep Nedeni	iałej Nederi 🔶 2					3				
🖾 Genel İşlemler 💙	Belge Türü / Tipi	Elektronik İmzalı			٣	Öğrenci Belgesi					
🗍 Ders ve Dönem İşlemleri 💙		🔺 Belge Talebi Gönder	← 4			[				]	
🖞 Form İşlemleri 💙						Öğrenci Belgesi					
Konsey Serimlari	Tarih	Belg	e Türü	Belge Tipi	Tesin	Transkript Belgesi					
M Kullsey Seylillen	5.3.2020 14:52:45	Elekt	ronik İmzalı	Transkript Belgesi			Reccellici	5.3.2020 14:52:45		5	
🖓 YÖKSİS İşlemleri 💙	13.2.2020 15:03:16	Elekt	ronik İmzalı	Öğrenci Belgesi			Reddedildi	13.2.2020 15:03:16			
🕅 Hazırlık İşlemleri 💙	3. 12. 2019 11: 47: 27	Elekt	ronik İmzalı	Öğrenci Belgesi			Onaylandi	3.15.013 11.11.0		_	 Belge Göster
🗅 Başvuru İşlemleri 📏					₿	3-1/1 1	<u>,                                    </u>	4			
🛠 Kullanıcı İşlemleri 💙									¥ 5		
Gelen Mesajlar											
Gönderilen Mesajlar											
Belge Talebi											
Şifre Değiştir											
S.S.S.											

 1 Numaralı alana "Belgenin verileceği Kurum Adı", 2 numaralı alana verilme nedeni yazılmalı, 3 numaralı alandan Belge Tipi (Öğrenci Belgesi, Transkritpt) seçilerek 4 numaralı "Belge Talebi Gönder" butonu ile belge talebi gönderilir. Yetkili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri tarafından imzalanan belge 5 numaralı alanda "Onaylandı" olarak görüntülenir ve "Belge Göster" butonu ile aşağıdaki sayfa açılır.

Z5E1	J	Belge Üzerindeki Doğrulama Kodu   6AML - 110D - 800V		
Kodu Dinle	1 🗲	ZSEIU Sorgula 2		
DOSYA TİPİ	DOSYA ADI	KAYIT TARİHİ		
Dosya	Öğrenci Belgesi.pdf 🛏	<b>3</b> 03.12.2019		
Dosya	EyazismaPaketi.eyp	03.12.2019		
D⊚cuVieware Lite	P P O			
Sayı : Konu : Öğrenci Belo TC Kimlik No Adı Soyadı Baba Adı Anne Adı Doğum Yeri Doğum Yeri Doğum Tarihi Birimi Sınıfı Kayıt Nedeni Öğrenci No Kayıt Tarihi Öğrenim Süresi	KIRKLAREL	<section-header></section-header>		

• Açılan sayfada doğrulama kodu 1 numaralı alana girilerek 2 numaralı "sorgula" butonu ile belge görüntülenir. 3 numaralı alandan talep edilen belgeyi indirebilirsiniz.